

## **ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ**

Στην Αθήνα σήμερα στις, 1 Ιουλίου 2019, ο Δημήτριος Σαρρής ως νόμιμος εκπρόσωπος της Τουριστικής επιχείρησης “ΣΑΡΡΗΣ Δ & Α ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.”, που πραγματοποιεί μεταφορές προσώπων μέσω τουριστικών λεωφορείων, καλούμενος στο εξής "ο εργολάβος" και ο γονέας ή κηδεμόνας του οποίου το όνομα αναγράφεται στην επισυναπτόμενη απόδειξη είσπραξης κομίστρων, αποκαλούμενος στο εξής "ο αντισυμβαλλόμενος", συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο εργολάβος αναλαμβάνει δια της παρούσης σύμβασης, στο εξής αποκαλούμενης "η σύμβαση", την υποχρέωση να παρέχει στον μαθητή ή τους μαθητές που ενδείκνυται ή ενδείκνυνται στην επισυναπτόμενη απόδειξη είσπραξης κομίστρων, αποκαλούμενο ή αποκαλούμενους στο εξής "ο μαθητής" ή "οι μαθητές", υπηρεσίες μεταφοράς από την περιοχή της κατοικία του(ς) που θα βρίσκεται στο λεκανοπέδιο Αττικής στις Σχολές και αντίστροφα όπως λεπτομερώς καθορίζεται κατωτέρω.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η σύμβαση θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής από τα συμβαλλόμενα μέρη μέχρι της λήξης του σχολικού έτους, **19 Ιουνίου 2020**, εκτός και αν παραταθεί η λήξει πρόωρα σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ-ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

#### **Το προσωπικό**

Εκτός των οδηγών ο εργολάβος θα παράσχει για τα λεωφορεία κατάλληλους συνοδούς οι οποίοι θα επιβλέπουν τους μαθητές κατά την μεταφορά τους. Οι συνοδοί πρέπει να ομιλούν ικανοποιητικά την Αγγλική γλώσσα. Οι σχολές διατηρούν το δικαίωμα να απορρίψουν οποιοδήποτε άτομο το οποίο κατά την γνώμη τους, δεν έχει τα προσόντα να εργαστεί ως συνοδός ή οδηγός.

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ**

- Οι οδηγοί και συνοδοί του σχολικού λεωφορείου θα πρέπει να πληροφορήσουν τους μαθητές και τους γονείς να μην διασχίζουν τον δρόμο μπροστά ή πίσω από το σχολικό λεωφορείο μετά την αποβίβαση τους. Θα πρέπει ο μαθητής να περιμένει πρώτα να αναχωρήσει το λεωφορείο ώστε να έχει καλύτερη ορατότητα και μετά να διασχίσει τον δρόμο, διότι υπάρχει σοβαρότατος κίνδυνος ατυχήματος από τα άλλα αυτοκίνητα που προσπερνούν με ταχύτητα το σταματημένο λεωφορείο.
- Να ομιλούν ικανοποιητικά την Αγγλική γλώσσα.
- Να ομιλούν ευγενικά στους μαθητές.
- Θα πρέπει να φοράνε κονκάρδες με το όνομα τους.
- Να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και να συμπεριφέρονται ευγενικά σε παιδιά και γονείς.

- Όλοι οι συνοδοί θα πρέπει να ντύνονται με τρόπο επαγγελματικό (μακρύ παντελόνι/φούστα, μπλούζα με μανίκια, και να φοράνε παπούτσια που καλύπτουν και προστατεύουν τα πόδια τους).
- Θα πρέπει να φροντίζουν για την συμπλήρωση καθημερινής φόρμας για τις παρουσίες των μαθητών στα λεωφορεία το πρωί και το μεσημέρι καθώς και συμπλήρωση καθημερινής αναφοράς με οποιοδήποτε περιστατικό συνέβη κατά τη διάρκεια του δρομολογίου. Θα παραδίδονται καθημερινά στον υπάλληλο του Γραφείου Κίνησης (Transportation Office) ο οποίος και θα χειρίζεται τα ανάλογα θέματα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να ανεβαίνουν στο λεωφορείο και να τα συνοδεύουν ώσπου να καθίσουν στη θέση τους και όχι να ψάχνουν μόνα τους για να βρουν θέση.
- Να παρακολουθούν τους μαθητές ώστε να είναι ήσυχoi, να μην σηκώνονται από τη θέση τους, να μην βγάζουν πράγματα από την τσάντα τους, να μην ανοίγουν τα παράθυρα και γενικά να είναι ήρεμοι.
- Να φροντίζουν και να επιβάλουν την τάξη μέσα στο λεωφορείο και όχι να βάζουν τα παιδιά να προσέχουν τα υπόλοιπα.
- Να μιλάνε ευγενικά στους μαθητές και να μην χειροδικούν. Σε περίπτωση που οι μαθητές δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της συνοδού θα αναφέρεται στο Γραφείο Κίνησης (Transportation Office).
- Οι συνοδοί του λεωφορείου θα συνοδεύουν τα παιδιά του προ-νήπιου και του νηπιαγωγείου από την καφετέρια στο λεωφορείο τους στις 15:40. Έπειτα οι συνοδοί θα πρέπει να βρίσκονται δίπλα στο λεωφορείο και να ελέγχουν τους μαθητές που μπαίνουν, και γενικά να παρακολουθούν μήπως κάποιο παιδί μπει σε λάθος σχολικό.
- Μετά τη συγκέντρωση της πλειονότητας των μαθητών, η συνοδός θα πρέπει να κάθεται στη μέση του λεωφορείου ώστε να μπορεί να παρακολουθεί καλύτερα τα παιδιά.
- Να βοηθάνε τους μαθητές όταν κατεβαίνουν από το λεωφορείο και να προσέχουν να μην ξεκινά ο οδηγός αν και ο τελευταίος μαθητής δεν έχει εξέλθει και απομακρυνθεί από αυτό.
- Όταν τελειώνει το δρομολόγιο (το πρωί η το μεσημέρι) να ελέγχουν μήπως κάποιο παιδί έχει ξεχαστεί η κοιμηθεί η ακόμα μήπως έχουν ξεχαστεί πράγματα παιδιών τα οποία πρέπει να παραδίδονται στο Γραφείο Κίνησης (Transportation Office).
- Να ελέγχουν εάν ο κηδεμόνας βρίσκεται στη στάση για να παραλάβει το παιδί το μεσημέρι. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει η συνοδός να το

κρατήσει μέχρι την ολοκλήρωση του δρομολογίου και στη συνέχεια να επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τους γονείς. Αν δεν καταστεί εφικτή η επικοινωνία με τους γονείς, το παιδί θα επιστρέψει στο σχολείο και θα επιτηρείται από το προσωπικό ασφαλείας. Σε τέτοια περίπτωση, η συνοδός δεν θα συνοδεύει το παιδί στην επιστροφή του λεωφορείου.

- Να μην παρέχουν πληροφορίες για θέματα που δεν έχουν αρμοδιότητα, αλλά να παροτρύνουν τους γονείς να επικοινωνούν με το Γραφείο Κίνησης (Transportation Office).
- Να μην καπνίζουν.
- Να συνεργάζονται αρμονικά με τους οδηγούς γιατί μόνο έτσι επιτυγχάνεται η ασφαλής μεταφορά των παιδιών.
- Να μην επιτρέπουν στους οδηγούς να επεμβαίνουν στα καθήκοντα τους, ιδιαίτερα σε ότι έχει σχέση με την τάξη και την πειθαρχία των μαθητών μέσα στα λεωφορεία.
- Να μην αλλάζουν τη διαδρομή και τις στάσεις των δρομολογίων χωρίς εντολή του Γραφείου Κίνησης (Transportation Office).
- Να μην επιτρέπουν την επιβίβαση στο σχολικό λεωφορείο σε άλλο πρόσωπο εκτός από τους μαθητές που έχει ορισθεί να μεταφέρονται με αυτό.
- Για κάθε απορία ή συμπληρωματική πληροφορία να απευθύνονται στο γραφείο κίνησης (Transportation Office).

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ**

- Κύριο μέλημα των οδηγών θα πρέπει να είναι η κόσμια και επαγγελματική συμπεριφορά τους κατά τη διάρκεια του δρομολογίου και όσο βρίσκονται μέσα στο χώρο-parking του σχολείου. Οποιοδήποτε πρόβλημα δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια του δρομολογίου θα διευθετείται από τη συνοδό και μόνο από εκείνη. Ο οδηγός είναι υποχρεωμένος να παραμείνει αμέτοχος.
- Να ομιλούν ευγενικά στους μαθητές.
- Θα πρέπει να φοράνε κονκάρδες με το όνομα τους.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά και κατηγορηματικά και οι οδηγοί που το παραβλέπουν θα αντιμετωπίζουν αυστηρά πρόστιμα.
- Η αμφίεσή τους θα πρέπει να είναι ευπρεπής και προσεγμένη.

- Όλοι οι οδηγοί θα πρέπει να ντύνονται με τρόπο επαγγελματικό (μακρύ παντελόνι, πουκάμισο, και γραβάτα, και να φοράνε παπούτσια που καλύπτουν και προστατεύουν τα πόδια τους για ασφαλή οδήγηση).
- Αποφυγή της χρήσης κινητού τηλεφώνου παρά μόνο σε περιπτώσεις ανάγκης και πάντοτε με τη χρήση του Bluetooth.
- Εντάσεις και εκνευρισμοί με άλλους οδηγούς στο δρόμο θα είναι απαγορευτικοί κατά τη διάρκεια του δρομολογίου. Οι παραβάτες θα αντιμετωπίζουν την ποινή της απόλυσης.
- Ρητή απαγόρευση προσπεράσεων και χρήση της κόρνας μέσα στο χώρο του σχολείου.
- Όλοι οι οδηγοί θα είναι υποχρεωμένοι να υπακούν στις οδηγίες των σχολικών φυλάκων καθώς εκείνοι είναι υπεύθυνοι για χωροταξικά και άλλα θέματα μέσα στο parking του σχολείου.
- Οι οδηγοί θα είναι υπεύθυνοι για την καλή κατάσταση των λεωφορείων τους τόσο από πλευράς καθαριότητας όσο και από λειτουργικής πλευράς ώστε όλα τα συστήματα να λειτουργούν άριστα. Το παραμικρό πρόβλημα θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον υπεύθυνο του γραφείου ώστε να προγραμματίζεται η άμεση επιδιόρθωση του.

#### Διαδρομές και αριθμός λεωφορείων

Οι διαδρομές και τα σημεία επιβίβασης και αποβίβασης των μαθητών για το σχολικό έτος 2019-2020, θα προγραμματιστούν αφού ο αριθμός των συμβαλλομένων μαθητών και οι διευθύνσεις τους θα έχουν οριστικοποιηθεί (περίπου 2 εβδομάδες μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς).

Η διαμόρφωση των δρομολογίων είναι μια χρονοβόρος διαδικασία, καθώς η κάθε αλλαγή έχει επιπτώσεις στις στάσεις και την διάρκεια της υπόλοιπης διαδρομής.

Ο γονέας που γνωρίζει ότι θα χρησιμοποιήσει την υπηρεσία του λεωφορείου, καλείται να ενημερώσει τον εργολάβο όσο δυνατόν νωρίτερα.

Αλλαγές στα δρομολόγια που γίνονται σε συμφωνία των γονέων με τον εργολάβο θα πρέπει να παραδοθούν στο σχολείο εγγράφως και θα υπόκεινται στην έγκριση των σχολών. Παρεκκλίσεις από τις ως λόγω διαδρομές δεν επιτρέπονται χωρίς τη σύμφωνη γνώμη των σχολών.

Ο εργολάβος διατηρεί το δικαίωμα να αλλάζει προσωρινά το πρόγραμμα και τις στάσεις των δρομολογίων εφόσον παραστεί ανάγκη (π.χ.: απεργίες, διαδηλώσεις, έργα σε δρόμους, δυσμενείς καιρικές συνθήκες κτλ) κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης από την συνοδό του λεωφορείου στον γονέα.

Για πρακτικούς λόγους, το λεωφορείο δεν μπορεί να εξυπηρετεί μαθητές με δρομολόγια από “πόρτα σε πόρτα”. Γενικά, οι στάσεις των λεωφορείων θα γίνονται σε κεντρικά σημεία και σε κυκλικούς κόμβους μέχρι δύο με τρία τετράγωνα από το σπίτι του μαθητή και σε σημεία που έχει την σήμανση του STOP η στις διαβάσεις πεζών. Αυτό θα καθορίζεται από τα ακόλουθα: α) συνολικό δρομολόγιο του σχολικού λεωφορείου και β) το πλάτος και την κατάσταση του δρόμου στην περιοχή κατοικίας του μαθητή.

### Αλλαγές Διεύθυνσης

Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας μετά την έναρξη της παρούσης συμβάσεως, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του μαθητή με το ίδιο ή λεωφορείο άλλης διαδρομής.

### Προσωρινή αλλαγή λεωφορείου από μαθητές

Μεταφορά μαθητών μέσω άλλου λεωφορείου για ειδικές περιπτώσεις επιτρέπεται μόνο με γραπτή προειδοποίηση από τον γονέα, (όχι τον μαθητή), προς το γραφείο κίνησης, τουλάχιστον 24 ώρες πριν την αλλαγή και εάν υπάρχουν κενές θέσεις. Ο υπεύθυνος του γραφείου κίνησης πρέπει να εγκρίνει προκαταβολικά την παροχή αυτής της εξυπηρέτησης.

### Επισκέπτες μαθητές

Δεν επιτρέπονται μαθητές που δεν πληρώνουν για την χρήση του σχολικού λεωφορείου να επιβιβάζονται κατά περίπτωση σαν επισκέπτες.

### ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- Οι γονείς θα πρέπει να βρίσκονται στην προκαθορισμένη στάση τουλάχιστον 10 λεπτά νωρίτερα από την ώρα επιβίβασης και αποβίβασης, ανάλογα με την κυκλοφορία την απόσταση και τις καιρικές συνθήκες. Σε περίπτωση σοβαρής καθυστέρησης του λεωφορείου, η συνοδός ή το γραφείο κίνησης πρέπει να ειδοποιεί τον γονέα.
- Τα σχολικά λεωφορεία δεν θα είναι σε θέση να περιμένουν αν οι μαθητές δεν βρίσκονται στην στάση τους την ώρα που έχει καθοριστεί. Σε αυτή την περίπτωση είναι ευθύνη των γονέων και όχι του εργολάβου να φέρουν τον μαθητή στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που το λεωφορείο αργήσει πολύ ή δεν θα μπορέσει να φθάσει το πρωί στη προκαθορισμένη στάση, ο εργολάβος θα ειδοποιήσει και σε συνεννόηση με τον γονέα θα πρέπει να κάνει άλλες ρυθμίσεις για να προσέλθει ο μαθητής στο σχολείο. Αν χρησιμοποιηθεί ταξί, το κόστος θα επιστραφεί από τον εργολάβο.
- Σε περίπτωση που γνωρίζετε εκ των προτέρων ότι ο μαθητής δεν θα ταξιδέψει με το σχολικό λεωφορείο μία ή περισσότερες ημέρες λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας (συμμετοχή σε δραστηριότητες μετά το σχολείο), απαιτείται γραπτή ειδοποίηση από τον γονέα προς το γραφείο του εκάστοτε σχολείου (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο). Για ξαφνική ασθένεια του μαθητή, ο γονέας πρέπει να επικοινωνήσει με το γραφείο κίνησης στο 210 6393200 εσω. 239, ή απευθείας στο 210 6070239, και με τον εκάστοτε σχολείο (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο).
- Όλοι οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να φοράνε τις ζώνες ασφαλείας κατά την διάρκεια όλης της διαδρομής. Η συνοδός του σχολικού λεωφορείου είναι υποχρεωμένη να αναθέσει μία θέση στον κάθε μαθητή. Οι μαθητές θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνει η συνοδός του λεωφορείου και το σχολείο. Κατά την διάρκεια του δρομολογίου, οι μαθητές θα πρέπει να παραμείνουν καθιστοί στις θέσεις τους μέχρι να φτάσουν στο προορισμό τους.

- Η χρήση συσκευών ήχου, παιχνιδομηχανών, κτλ., μέσα στο λεωφορείο θα γίνεται με ευθύνη των παιδιών, τα οποία θα πρέπει να είναι προσεκτικά με τα αντικείμενα αξίας που φέρουν μαζί τους. Εάν απολεσθεί οτιδήποτε στο λεωφορείο θα πρέπει να ενημερωθεί το συντομότερο δυνατόν ο εργολάβος για να αναζητηθεί. Οι συνοδοί στην αρχή και στο τέλος του δρομολογίου θα είναι υποχρεωμένες να ελέγχουν το λεωφορείο για τυχόν ξεχασμένα αντικείμενα.
- Ο καταμερισμός των θέσεων στα λεωφορεία θα γίνεται ως εξής:  
**Πίσω μέρος λεωφορείου:** Μαθητές Λυκείου (H.S. students)  
**Μεσαίο μέρος λεωφορείου:** Μαθητές Γυμνασίου (M.S. students)  
**Μπροστά μέρος λεωφορείου:** Μαθητές Δημοτικού (E.S. students)  
 Η συνοδός, αφού έχει μαζευτεί οι πλειοψηφία των μαθητών του δρομολογίου, θα κάθεται στη μέση του λεωφορείου για να ελέγχει καλύτερα τα παιδιά, εκτός και αν χρειάζεται να δώσει οδηγίες στον οδηγό για την πορεία του δρομολογίου.
- Αν χρειαστεί, οι συνοδοί διατηρούνε το δικαίωμα να αλλάξουνε την συγκεκριμένη θέση που έχουνε αναθέσει στον μαθητή και όλοι θα πρέπει να τηρούν της οδηγίες της συνοδού.
- Οι μαθητές δεν θα επιτρέπεται να αποβιβαστούν σε οποιοδήποτε άλλο σημείο από εκείνο που συμφωνήθηκε, εκτός αν υπάρχει έγγραφη ειδοποίηση από τον γονέα προς τον εργολάβο που να ενημερώνει για την σχετική αλλαγή.
- Σε περίπτωση ακραίων καιρικών συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, κλπ...) όπου το λεωφορείο δεν είναι σε θέση να εκτελέσει το δρομολόγιο, το σχολείο η/και ο εργολάβος θα ενημερώσει τον γονέα.
- Για λόγους ασφάλειας δεν επιτρέπεται γονείς και μαθητές να ομιλούν στον οδηγό του λεωφορείου προσωπικά ή μέσω τηλεφώνου κατά την διάρκεια της διαδρομής.
- Εάν κατά την γνώμη ενός γονέα, ο οδηγός δεν ενήργησε σωστά σε κάποια περίπτωση, ένα γράμμα περιγράφοντας την κατάσταση πρέπει να σταλεί στην διεύθυνση του εργολάβου και του σχολείου.
- Οι γονείς θα πρέπει να κατευθύνουν πρώτα στον εργολάβο και μετά στην διοίκηση του σχολείου τυχόν ερωτήσεις που αφορούν τις ρυθμίσεις των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων. Με τη βοήθεια του εργολάβου, το σχολείο θα προσπαθήσει να βοηθήσει στην αποτελεσματική λειτουργία των λεωφορείων και ασφαλή δρομολόγια.
- Προς το συμφέρον όλων των ενδιαφερομένων, το σχολείο έχει το δικαίωμα να αποσύρει ένα μαθητή από το λεωφορείο χωρίς επιστροφή χρημάτων σε οποιαδήποτε περίπτωση κατάχρησης του κανονισμού λειτουργίας του σχολικού λεωφορείου.

- Βανδαλισμοί: Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τυχόν ζημιές που προκαλούνται από τον μαθητή (πληρωμή για το κόστος ζημιών). Οι μαθητές θα αντιμετωπίσουν τις συνεπείς, σύμφωνα με τους κανόνες του Student Handbook.

#### ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ

A. Σε περίπτωση βλάβης του σχολικού λεωφορείου για οποιοδήποτε λόγο, ο εργολάβος υποχρεούται να παράσχει μεταφορικό μέσο (λεωφορείο, ταξί, η ιδιωτικό αυτοκίνητο) τα οποία ανήκουν και χρησιμοποιούνται από την εταιρεία για να μεταφέρει με ασφάλεια τους μαθητές στο σχολείο. Πρέπει να σημειωθεί πως σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί ιδιωτικό αυτοκίνητο ή ταξί για τη μεταφορά των μαθητών λόγω εκτάκτου περιστατικού, η συνοδός και ο οδηγός του λεωφορείου δεν είναι δυνατόν να συνοδεύσει όλους τους μαθητές. Όμως ο οδηγός του ταξί ή του ιδιωτικού αυτοκινήτου θα πρέπει να είναι υπάλληλοι του εργολάβου.

B. Σε περίπτωση που κατά την ώρα του δρομολογίου συμβεί ατύχημα ή χτυπήσει κάποιος μαθητής, ο οδηγός/συνοδός είναι υποχρεωμένοι να ειδοποιήσουν αμέσως την εταιρεία και τους γονείς.

Γ. Η επιβίβαση και η αποβίβαση των μαθητών στις προκαθορισμένες στάσεις των δρομολογίων, θα μπορεί να γίνεται μόνο από γονείς ή από τρίτους εξουσιοδοτημένους, όπως θα έχει ζητηθεί γραπτώς από τους γονείς προς την εταιρεία μεταφορών. Η συνοδός του λεωφορείου θα πρέπει να ελέγχει την ταυτότητα των ατόμων που παραλαμβάνουν τους μαθητές με βάση την λίστα εξουσιοδοτημένων ατόμων από τους γονείς.

Οι γονείς θα πρέπει να παρέχουν γραπτή εξουσιοδότηση στην εταιρεία μεταφορών, εάν επιθυμούν το παιδί(α) τους που βρίσκονται σε μεγαλύτερη ηλικία (που έχουν ολοκληρώσει την 6<sup>η</sup> τάξη να επιβιβαστούν και να αποβιβαστούν από το σχολικό λεωφορείο χωρίς επίβλεψη από ενήλικες.

Δ. Εάν κατά την επιστροφή οι γονείς ή το εξουσιοδοτημένο άτομο αμελήσει να πάρει τον μαθητή από τη στάση του σχολικού λεωφορείου, ο οδηγός θα συνεχίσει τη διαδρομή του μέχρι τον τελικό του προορισμό. Οι γονείς θα ειδοποιηθούν από τη συνοδό του λεωφορείου. Εάν οι γονείς και η συνοδός για οποιοδήποτε λόγο δεν κανονίσουν ένα νέο σημείο παραλαβής μέσα στο προκαθορισμένο δρομολόγιο του λεωφορείου, ο μαθητής θα μεταφερθεί πίσω στο σχολείο και θα μείνει υπό την επιτήρηση του προσωπικού ασφάλειας του σχολείου. Και πάλι, σε τέτοια περίπτωση, η συνοδός δεν θα συνοδεύει το παιδί στην επιστροφή του λεωφορείου.

Ε. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής θα χρειαστεί να αλλάξει λεωφορείο λόγω έκτακτης ανάγκης, το γραφείο κίνησης θα πρέπει να ενημερωθεί το πρωί από τον γονέα (μέχρι τις 10:00 π.μ.), και η αλλαγή θα μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν επιβεβαίωσης από το γραφείο κίνησης ως εξής: Το γραφείο κίνησης θα τηλεφωνήσει στον αριθμό κινητού που έχει αναφέρει ο γονέας στο ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ γονέα και εργολάβου για επιβεβαίωση της αλλαγής.

## **ΚΟΜΙΣΤΡΑ**

Για τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν με αυτό το συμφωνητικό για το σχολικό έτος 2019-2020 για τα καθημερινά τακτικά δρομολόγια που αναφέρονται στο παρόν συμφωνητικό θα ισχύσει η τιμή των:

**€1,320** για την ζώνη Α (Χαλάνδρι, Αγ.Παρασκευή, Ν.Ψυχικό)

**€1,755** για την ζώνη Β (Ψυχικό, Φιλοθέη, Παπάγου, Χολαργός, Βριλήσσια, Αθήνα Χίλτον)

**€1,980** για την ζώνη Γ (Υπόλοιπες περιοχές)

Οι τιμές περιλαμβάνουν ΦΠΑ 24%.

Το συνολικό αυτό ποσό είναι καταβλητέο από τον αντισυμβαλλόμενο στον εργολάβο σε δύο δόσεις, μία κατά την υπογραφή της σύμβασης και μία πριν την έναρξη του δευτέρου εξαμήνου του σχολικού έτους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το λεωφορείο για μονή διαδρομή και το δηλώσει από την αρχή του σχολικού έτους, υποχρεούται να καταβάλλει για κόμιστρα το 65%, αλλιώς αν διακόψει απροειδοποίητα υποχρεούται να καταβάλλει όλα τα κόμιστρα.

Σε περίπτωση καταγγελίας του παρόντος λόγω αποχώρησης του μαθητού από τις σχολές ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνεται επιστροφή κομίστρων.

Σε περίπτωση μη καταβολής των κομίστρων από μέρους των γονέων, ο μεταφορέας δικαιούται να απαιτήσει δικαστικά την εξόφληση. Αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

## **ΓΛΩΣΣΑ**

Η γλώσσα σύνταξης αυτού του συμβολαίου είναι η ελληνική και θα υπερισχύσει έναντι κάθε μετάφρασης.

Ο εργολάβος

Ο αντισυμβαλλόμενος

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ \_\_\_\_\_

ΣΑΡΡΗΣ Δ & Α Α.Ε.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ \_\_\_\_\_

Τηλ. \_\_\_\_\_

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ**

- Οι κανόνες του Σχολικού Κώδικα Συμπεριφοράς Μαθητών καθώς και οι συνιστώμενες ενέργειες στο "Student/Parent Handbook" ισχύουν και στο σχολικό λεωφορείο.
- Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες της συνοδού του λεωφορείου Και των οδηγών γενικότερα.
- Απαγορεύεται το φαγητό, το ποτό και το κάπνισμα.



-Οι μαθητές οφείλουν να κάθονται στις καθορισμένες γι αυτούς θέσεις να φορούν τις ζώνες ασφαλείας και να παραμένουν πειθαρχημένοι καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

-Πρέπει να μιλούν ευπρεπώς καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

-Οι μαθητές οφείλουν να έχουν τα χέρια και το κεφάλι εντός του σχολικού λεωφορείου καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

-Απαγορεύονται τα όπλα/όπλα παιχνίδια ή εμπρηστικά υγρά.

Οι μαθητές που αδυνατούν να τηρήσουν τους κανόνες θα αναφέρονται στο Γραφείο Κίνηση (Transportation Office) και στον αρμόδιο Σχολικό Διευθυντή. Παραβίαση των κανόνων και /ή του Κανονισμού Συμπεριφοράς του Μαθητή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του μαθητή από το σχολικό λεωφορείο για κάποιες ημέρες. Σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις των κανόνων μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα το μόνιμο αποκλεισμό του μαθητή από το σχολικό λεωφορείο.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Γραφείου Κίνησης (TRANSPORTATION OFFICE):

Μάριος Νικολής

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 6393200 x 239 - 6948301940

Email: [transportationoffice@acs.gr](mailto:transportationoffice@acs.gr)

Έχω διαβάσει και συμφωνώ με αυτό το συμφωνητικό λειτουργίας των σχολικών λεωφορείων. Μη συμμόρφωση μου θα έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από το σχολικό λεωφορείο.

\_\_\_\_\_  
Όνομα Μαθητή  
(παρακαλώ συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα)

\_\_\_\_\_  
Υπογραφή Μαθητή    Τάξη

\_\_\_\_\_  
Όνομα Γονέα / Κηδεμόνα  
(παρακαλώ συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα)

\_\_\_\_\_  
Υπογραφή Γονέα / Κηδεμόνα

\_\_\_\_\_  
Διεύθυνση Κατοικίας  
Κατοικίας/Εργασίας

\_\_\_\_\_  
Σταθερό Τηλέφωνο

\*\*απαιτείται

\_\_\_\_\_  
Ημερομηνία

\_\_\_\_\_  
Κινητό Τηλέφωνο  
\*\*απαιτείται

\*\*Παρακαλώ να επιστρέψετε αυτό το συμφωνητικό στη συνοδό του λεωφορείου η στον εργολάβο, η να το αποστείλετε υπογεγραμμένο μέσω email στο [transportationoffice@acs.gr](mailto:transportationoffice@acs.gr) η στο [info@sarristours.gr](mailto:info@sarristours.gr). Οι μαθητές έχουν στη διάθεση τους μία εβδομάδα από την έναρξη του δρομολογίου για να το επιστρέψουν υπογεγραμμένο, έτσι ώστε να έχουν την δυνατότητα να συνεχίσουν να χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο.

# **PRIVATE CONTRACT FOR STUDENT TRANSPORTATION BETWEEN PARENTS AND BUS CONTRACTOR**

In Athens, today July 1, 2019, Mr. Dimitrios Sarris who is the lawful representative of the Tourist Bus Service Company, "Sarris D & A, S.A." and who is referred to hereinafter as the "contractor" and the parent/guardian who pays the student bus transportation fee and whose name appears on the receipt of payment of transportation fees, referred to hereinafter as "the parent", agreed and accepted the following:

## **SCOPE**

With the present agreement hereinafter called "the contract", the contractor undertakes the obligation to provide to the student or students indicated on the attached receipt of payment of transportation fees, hereinafter called "the student", transportation services from their home area which is located in the Attica basin to the Schools and conversely, as specified in detail below.

## **DURATION**

This contract is valid from the date of its signing by the contracting parties until the end of the school year, **19 June 2020**, or unless it is extended or is terminated earlier in accordance with its terms.

## **PERSONNEL-BUSES-ROUTES-SAFETY**

### The personnel of the contractor

In addition to the drivers, the contractor will also provide appropriate monitors who will supervise the students during their transportation. The Bus monitors should be able to adequately speak the English Language. The schools reserve the right to reject any person who, in their opinion, does not have the qualifications to work as a monitor or driver.

## BUS MONITOR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- The bus driver and bus monitor should inform the students and parents that they are not allowed to cross the street either in front or behind the school bus after disembarking. For better visibility, the student should first wait for the school bus to depart and then cross the street, as to prevent the risk of accidents due to oncoming cars travelling at high speed.
- Bus monitors must be able to adequately communicate with students and parents in English.
- They must speak politely to students.
- A presentable appearance is requested of them, as well as acting politely to both the students and the parents.
- Bus monitors must dress in a professional manner (long pants/skirts, shirts with sleeves, and wear shoes that cover and protect their feet).

- Bus monitors must wear their name badge identifying who they are.
- The bus monitor will need to complete a daily report form (in the morning and in the afternoon) for student attendance (those designated to travel on the school bus), as well as indicating any incidents that might have occurred during the bus route. This form will be delivered daily to the Transportation Office which is responsible for such matters.
- Students should be helped to get on the bus and accompanied to their assigned seats.
- Bus monitors must ensure that all students are being quiet, and seated in their assigned seats, that they do not take things out of their school bags and do not open the windows. In general, they must make sure that all students are behaving well throughout the route.
- Bus monitors need to be able to maintain order on the bus. It is not acceptable to place students in charge of keeping order.
- Politeness is expected of all students. If they do not comply with the instructions given by the bus monitor, the student will be referred to the Transportation Office.
- The bus monitor will escort pre-kindergarten and kindergarten children from the cafeteria to their bus at 15:40. After this, they should stay next to the bus to monitor the students as they enter the bus, ensuring that students are not getting on the wrong bus.
- To better control the students, the bus monitor should be seated in the middle once the students have been seated in their assigned seats.
- Bus monitors should help students when they get off the bus and to ensure that the bus driver does not depart until the student has stepped down from the bus.
- It is imperative that upon the end of the bus route (morning and afternoon) the bus monitor checks that no students have been forgotten asleep and collects any belongings that have been forgotten. They should turn anything they find into the Transportation Office.
- Bus monitors must check that the student's guardian is at the designated stop to pick up the student in the afternoon. If not, the bus monitor must keep the student until the bus has completed its route and then communicate with the parents by phone. If it is not possible to communicate with the parents, the student will return to school and will be monitored by the security personnel. In such cases, the bus monitor will not accompany the student back to the school.
- Any information or requests by parents should be addressed to the Transportation Office.

- Smoking is prohibited.
- Bus monitors must cooperate with the driver for the safe transportation of students, but not allow the driver to interfere with their duties, especially those related to the instruction and discipline of students in the bus.
- Bus monitors must not change the bus route and stops without prior approval from the Transportation Office.
- They should not allow others to board, except those designated to be transported with the school bus.
- For any questions or additional information, the bus monitor will need to contact the Transportation Office.

### BUS DRIVER OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES

- Drivers should exhibit professional conduct. Any problems created during the bus route will be handled only by the bus monitor. The drivers are required to remain uninvolved.
- Smoking is prohibited and drivers who ignore this will face heavy fines.
- They must dress and look respectable.
- They must dress in a professional manner (long pants, shirt and tie, and wear shoes that cover and protect their feet for safe driving).
- They must wear their name badge identifying who they are.
- They must speak politely to students.
- They should avoid using mobile phones during the bus route. In case of an emergency, the driver should then use the Bluetooth device.
- Tension and frustration towards other drivers on the road is to be avoided during the bus route. Violators will face the penalty of dismissal.
- It is prohibited to use the horn and to overtake other cars within school grounds.
- Drivers are required to obey the instructions given to them by the school guards, as they are responsible for the spatial planning and other issues in the school parking lot.
- They are responsible for the good condition of their buses, both in terms of cleanliness and from a functional point of view, to ensure that everything is working correctly. The slightest problem should be reported immediately to the bus company for immediate repair.

### Routes and number of buses

The routes and the points of embarkation and disembarkation of the students for the school year 2019-2020, will be scheduled as the number of contracted students and their addresses have been finalized, (approximately 2 weeks after the school year begins).

Establishing bus routes and times is a time-consuming procedure, since any change may affect the following bus stops and duration of the bus route. With this in mind, parents considering on using the bus service should therefore inform the contractor as early as possible. The contractor will try to provide the minimal travel time for the student.

All bus routes must be approved by the School Administration. Changes made to bus routes by agreement of the parents and contractor must be delivered in writing to be approved by the school. Deviations from the school-approved routes/points will not be allowed without school permission.

In case of strikes, demonstrations, road constructions, bad weather conditions etc., the contractor has the right to temporarily change the schedule and the bus stops. The parent will be contacted by the bus monitor who will inform them of any changes.

For practical reasons, the bus service is not a “door-to-door” service. In general, the buses will collect and drop off all children at the closest possible point, within two or three street blocks, from the student’s home. The bus stops will naturally be on main corners, roundabouts, STOP signs or near crosswalks considering the total bus route length and duration, and the width of the road.

### Changes in address

In case of a change of student address after the start of the present contract, every effort will be made to accommodate the student either on the same bus route or another more convenient one.

### Temporary change of bus by students

Change of student bus route for special occasions is allowed if the parent, (not the student), requests it from the Transportation Office in writing only at least 24 hours before hand, and only if space on the new bus route is available. The Transportation Office must inform the parents whether this alternative will be possible in advance.

### Student Visitors

Students who do not pay for the use of the school bus are not allowed to ride the bus as occasional visitors.

### Safety Guidelines

- Parents are to allow at least 10 minutes either side of the chosen pick up or drop off time, depending on traffic, distance, and weather conditions. In a serious bus delay, the bus monitor or contractor will inform the parent.
- Buses are unable to wait if students are not at their expected pick up point on time in the morning. In such cases, it is the responsibility of the parent (not the contractor) to bring the student to school.

- In the morning, should the bus not arrive within a reasonable time to pick up the student, then the contractor will notify and after communicating with the parent, make other arrangements to help the student get to school. If a taxi is used, the cost will be reimbursed by the contractor.
- In case you know in advance that a student will not be traveling on the school bus for one or more days due to illness or other reasons (participation in after school activities), a written notice (by the parent) is required informing the school building citizenship coordinator. For sudden student illness, parents should contact the Transportation Office at 210 6393200 ext. 239 or directly at 210 6070239, and the school citizenship coordinators for Middle and High school students, and the main office for the Elementary school students.
- All students are required to wear their seat belts during the duration of the bus ride. All students are required to sit in their assigned seats and follow the instructions given to them by the bus monitor and the school.
- The use of sound devices and electronic toys, etc., inside the bus will be the student's responsibility. The student will need to be extra careful with any valuables he/she brings on the bus. If an object has been lost on the bus, the student will need to inform the contractor as soon as possible. The bus monitors are responsible to check at the beginning and at the end of a bus route if any objects have been forgotten on the bus.
- The seat allocation on the bus is as follows:  
**Back part of the bus:** High School students  
**Middle part of the bus:** Middle School students  
**Front part of the bus:** Elementary School students  
 After the majority of the students have been collected, the bus monitor sits in the middle of the bus to better control all students, unless she needs to provide instructions to the bus driver on the course of the bus route.
- Bus monitors reserve the right to change the student's specific seat assignment if needed, and all students must comply with these directions.
- Students will not be allowed to disembark at any other travel point other than that agreed, unless a written notice (by the parent / guardian) is received informing the contractor of the change.
- In case of extreme weather condition (snow, flooding etc...), and the school bus will be unable to perform the route, the school and/or the contractor will inform the parent.
- Parents and students are not allowed to talk to the bus driver on any subject, either by telephone or in person, during the bus route.
- If a parent believes that the bus driver did not act properly in a specific situation, then a written report from the parent describing the circumstances should be handed to the appropriate person at the Transportation Office and

the school.

- Any questions, concerns or inquiries involving bus arrangement should be directed first to the contractor. If no solution is found, then contact the school administration. With the help of the contractor, the school administration will try to provide efficient bus routes and safe bus services.
- In the interest of all concerned, the school reserves the right to withdraw a student from bus service without refund in the event of any abuse or failure to adhere to normal bus procedures and guidelines.
- Vandalism: Parents are responsible for any damages that are caused by the student (payment for cost of damage). Student will face consequences according to the Student Handbook.

### **EMERGENCIES**

- a. In case the bus should break down on its route, the bus company has the responsibility to provide other means of transportation (bus, taxi, or private car), which are owned and operated by the contractor to safely bring the students to school. Due to the emergency, it should be noted that in the event that a private car or taxi is brought to the site, the bus monitor and bus driver may not accompany all students. However, the taxi or private car driver must be employees of the contractor.
- b. In case of an accident or a student is hurt during the duration of the bus route, the bus driver/bus monitor is obliged to immediately notify the bus company and the student's parents.
- c. Pick up and Drop Off of students at bus routes stops can be done only by parents or third persons authorized by the parents. The bus monitor must check identification card of people picking up the students against the authorization by parents list. Parents must provide written authorization to the bus company if they allow their older age kids (that have completed their Elementary Education and the first year of Middle School) to get off the bus without adult supervision.
- d. If during the return route parents or authorized third persons neglect to pick up their child/children from the scheduled bus stop, the bus driver will continue the bus route until the final destination. Parents will be contacted by the bus monitor. If parents and the bus monitor do not arrange for whatever reason another pick up point within the predetermined bus route, the child/children will be brought back to the school to stay with the security guard. Again, in such an event, the bus monitor will not accompany the child during the return of the bus to school.
- e. If a change to a student's bus route occurs due to an emergency, the transportation office should be notified by the parent in the morning (until 10:00 am). The requested change will be made only after the Transportation Office confirms the request by calling the cell phone number specified by the parent in the "Private Contract Between the Parent and Bus Contractor" to re-confirm the change.

## **PRICES**

For the services that will be rendered in accordance with this contract for the school year 2019-2020 prices will be:

**€1,320** for Zone A (Halandri, Ag.Paraskevi, N.Psychico)

**€1,755** for Zone B (Psychico, Filothei, Papagou, Holargos, Vrilissia, Athens-Hilton)

**€1,980** for Zone C (All other areas)

Prices include VAT 24%.

This total amount will be paid by the parents to the contractor in two installments. The first upon the signing of the contract and one before the beginning of the second semester of the school year.

In case of a student who wishes to use the bus one way, if this is declared at the beginning of the school year, the payment will be a 65% of the total transportation fees, otherwise the total fees should be paid.

In case of termination of the contract due to departure of the student/s from the school, or for any other reason, NO REFUND is due.

If the bus fees are not paid in full, the bus contractor will be able to pursue payment through legal channels, using the city of Athens legal courts.

## **LANGUAGE**

This contract is drafted in the Greek language and will hold against any translation.

Name of Student \_\_\_\_\_

Student Signature \_\_\_\_\_

Parent Name \_\_\_\_\_

Parent Signature \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

## **BUS CODE OF CONDUCT**

- The Student Code of Conduct policies and recommended actions in the student/parent handbook also apply to the bus.
- Students must follow the instructions of the bus monitors and drivers in general.
- No eating, drinking or smoking is allowed.
- Students must be seated in their assigned seats, wear their seat belts and be disciplined throughout the ride.
- Respectful language must be used at all times.
- Students must keep hands, head, arms inside the bus at all times.
- No weapons/toy weapons or incendiary devices are allowed at any time.



Students who do not follow these rules will be referred to the Transportation Officer and the appropriate school Administrator. Infractions of the bus regulations and/or the Student Code of Conduct may result in the loss of bus service for a number of days. Serious or repeated violations of bus rules could result in permanent expulsion from the bus.

Person in charge of Transportation Office: Marios Nikolis

Telephone: 210 6393200 x 239 - 6948301940

Email: [transportationoffice@acs.gr](mailto:transportationoffice@acs.gr)

I have read and agreed to the bus rules and regulations. Failure to comply to any of the rules will result to my suspension from bus usage.

\_\_\_\_\_  
Students Full Name  
(please print)

\_\_\_\_\_  
Student Signature      Grade

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian Name  
(please print)

\_\_\_\_\_  
Parent / Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Home Address

\_\_\_\_\_  
Telephone Home / Work  
\*\*required

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Cell Phone  
\*\*required

\*\*Please return this form to your bus monitor or the contractor, or send the form by email to [transportationoffice@acs.gr](mailto:transportationoffice@acs.gr) or at [info@sarristours.gr](mailto:info@sarristours.gr). Students have one week from the day they started using the bus service to return this form signed, in order to continue riding the bus.